



# NORGES SKISKYTTERFORBUND

## VEILEDER FOR TEKNISK DELEGERT (TD)

**Oppdatert etter nasjonale konkurranseregler sesongen 2009-10**

### **Forord:**

Denne veilederen skal være et hjelpeverktøy for teknisk delegerte (TD) innenfor norsk skiskyting. Veilederen bør benyttes for alle typer skiskytterrenn fra kretsrenn til nasjonale mesterskap.

Høsten 2006 ble IBU`s konkurranseregler og "Norsk tillegg" sammenfattet i et dokument. Det er derfor viktig at alle TDer benytter siste versjon av nasjonale konkurranseregler opp mot denne veilederen.

Veilederen skal også være et hjelpemiddel for å heve standarden på norske skiskytteranlegg og "kvalitetssikre" norske skiskytterarrangement.

Bruken av veilederen:

- \* Alle nummerhenvisninger er rettet mot nasjonale konkurranseregler sesongen 2009-10. Følg ellers innholdsfortegnelsen nedenfor.

Veilederen er todelt;

- Del I            Veileder for nasjonale renn (NM, hovedlandsrenn, landsdelsmesterskap, Vital Cup, Statkraft Junior Cup, Bendit Skiskytterfestival og enkelte større nasjonale renn)
- Del II            Veileder for renn på krets nivå.

Begrepet TD I og TD II gjelder kun for utdanningsnivå og ikke for den jobben to TD-er samarbeider om under et arrangement.

## Del I

### **Veileder for nasjonale renn NM, hovedlandsrenn, landsdelsmesterskap, Vital Cup, Statkraft Junior Cup, Bendit Skiskytterfestival og enkelte større nasjonale renn)**

#### **Innhold**

1. Oppnevning av TD
2. Materiell for TD
3. Jursammensetting
4. Juryens oppgaver
5. TD's oppgave sammen med arrangør
  - 5.1 - i god tid før konkurransen
  - 5.2 - før konkurransen (Sjekkliste for TD – Teknisk gjennomgang)
  - 5.3 - under konkurransen
  - 5.4 - etter konkurransen
  - 5.5 - før, under og etter konkurransen
6. Rutiner ved sikkerhetskontroll
7. Sjekkliste for TD - Teknisk gjennomgang
- 8.

#### **1. Oppnevning av TD**

- \* Teknisk delegert er "arrangørens høyre hånd" og alle som bekler denne rollen bør ha dette klart i minne.
- \* Norges Skiskytterforbund oppnevner TD2-er til nasjonale mesterskap, renn som inngår i cuper og enkelte større nasjonale renn. Denne oppnevningen blir foretatt i etterkant av tildeling av renn og mesterskap. Liste over engasjerte TD2-er til de forskjellige renn finner man på forbundets nettsider (Inngang Terminliste – TD 2)
- \* Oppnevning av TD2-ere og jursammensetting (se konkurransereglene under hovedpunkt 2 Organisasjon og oppnevninger).
- \* I samarbeid med arrangør er TD ansvarlig for oppfølgingen av arrangementet fra tildelingen av rennet til TD-rapporten er levert. I de renn hvor man har oppnevnt to TD-er skal disse samarbeide om jobben.
- \* TD er leder av juryen. Jury oppnevnes på lagledermøte i forkant av rennet.

#### **2. Materiell for TD**

- \* Nasjonale konkurranseregler sesongen 2009-10 (Oppdaterte regler finner man på forbundets nettsider - Regler/ bestemm.)
- \* Veileder for Teknisk delegerte (TD) veileder.

#### **3. Jursammensetting**

Jursammensetting kan endres fra år til år. S sammensettingen framkommer av Nasjonale konkurranseregler pkt. 2.3.

#### 4. Juryens oppgaver

- \* Henvisning til pkt. 2.3 Rennjury.  
Ellers finner man under pkt. 10 behandlingen av protester og straffebestemmelsene under pkt. 11 med videre henvisning.

#### 5. TD`s oppgave sammen med arrangør

##### 5.1 - i god tid før konkurransen

TD under norske mesterskap (NM sen. – NM jun. og Hovedlandsrennet)

Anbefalt opplegg - forberedende møter:

- \* 1. møte på barmark slik at det er mulig å få gjennomført eventuelle utbedringer før vinteren.
- \* Arrangøren skal inngå en avtale med reservearena, vedlegg til arrangørkontrakten.
- \* Møte 14 dager før rennet eller telefonisk kontakt.
- \* Større møte med hele rennorganisasjonen helst to dager før første renndag.

TD under norgescuprenn og enkelte større nasjonale renn.

Anbefalt opplegg - forberedende møter

- \* Gjøre seg kjent med anlegget og organiseringen ved min. ett personlig frammøte på konkurransestedet ca. to mnd. før rennet.
- \* Arrangøren skal inngå en avtale med reservearena, vedlegg til arrangørkontrakten.
- \* Telefonisk kontakt med arrangør ca. 14 dager før rennet. (Snøforhold m.m.)
- \* Større møte senest dagen før rennet med alle sentrale personer i rennorganisasjonen til stede

Agenda på møtene: Gjennomgang av "Sjekkliste for TD" (teknisk gjennomgang)

Andre viktige sjekkpunkt underveis:

- \* Påse at anlegget har tilfredsstillende standard og eventuelt gjøre avtaler om utbedringer.
- \* Påse at løypenettet tilfredsstillende gjeldende krav (pkt. 3.3 og 1.3.8)
- \* Påse at skyteanlegget tilfredsstillende kravene. Er det uoriginale selvanvisere på anlegget bør forbundet kontaktes om dette. Forbundet har egne "Bestemmelser om godkjenning av selvanvisere".
- \* Kontrollere selvanvisere i henhold til NSSF`s materialkatalog for nasjonale konkurranser
- \* Gjøre avtale om informasjonsflyt i forkant av rennet som for eksempel oversendelse av referat fra møter i arrangementsutvalg.
- \* Bli enige om ansvarsområder mellom TD-er under arrangementet.

- \* Gjøre avtaler om når og hvor trekninger av startlister og innskytingsfordeling skal foregå. På nasjonale renn er det vanlig at dette trekkes før lagledermøtet.
- \* Påminning om oversendelse av materiell fra forbund; diplomer, (nullerdiplom, mesterskapsdiplom) kongepokaler og andre utmerkelse.
- \* Gjøre avtaler om flere møter og eventuelt annet.
- \* Kontrollere at arrangøren har avtale med lege eller sanitet.

## **5.2 - før konkurransen (Senest dagen før rennet)**

**NB !** Skiskytteranlegget skal være ferdig "rigget" dagen før rennet (til den offisielle treningen).

Gjennomgang av "Sjekkliste for TD" (teknisk gjennomgang).

Til denne gjennomgangen må alle sentrale personer i renn-organisasjonen være til stede. I de renn hvor man har to oppnevnte TD-er bør begge delta på dette møtet.

TD (er) og rennleder bør i fellesskap ha avtalt et program (tidsplan) for den tekniske gjennomgangen. Program/ tidsplan for en slik gjennomgang er viktig for å unngå unødig tidsforbruk/ heftelser for arrangementsstaben. Et slikt møte er vanligvis todelt:

- \* Plenumsdel hvor rennleder presenterer sin organisasjon. Man går ellers gjennom de tekniske detaljene som man mener bør være med i plenumsdelen.
- \* Teknisk gjennomgang for det enkelte ansvarsområde (Sjekkliste for TD). Vanligvis deltar leder for ansvarsområde med det tilleggspersonell man ønsker å ta med, eventuelt rennleder etter eget ønske og TD(er).

## **5.3 - under konkurransen**

- \* Kontrollere at konkurransen gjennomføres i henhold til reglementet.
- \* Ta nødvendige forhåndsregler når vanskelige situasjoner oppstår som gjør en regulær gjennomføring av konkurransen umulig. En slik forhåndsregel kan også være å avbryte konkurransen.
- \* Vedta om løpere som kommer for sent til start skal få starte når det skyldes "force majeure"
- \* Behandle protester så snart de foreligger og om mulig før konkurransen er gjennomført.

## **5.4 - etter konkurransen**

- \* Behandle innkomne protester (pkt. 10 Protester)
- \* Idømme mulige straffer (pkt. 11 Straffebestemmelser med videre henvisning)
- \* Bestemme eventuell tilgodeskrivelse.
- \* Erklære konkurransen som ugyldig dersom forholdene tilsier det.

- \* Kontrollere at resultatene blir lagt ut på arrangementets nettsider så snart som mulig.
- \* Ved Norges-cup, kontrollere sammenlagtlister.

#### **5.5 - før, under og etter konkurranse**

- \* Fatte vedtak i forhold til eventuelle spørsmål som ikke styres av reglement.
- \* Utarbeide TD-rapport og oversende denne til arrangør og forbund.

#### **6. Rutiner ved sikkerhetskontroll pkt. 8.5**

- \* Påse at alle utøverne lader magasin enten med børsa på ryggen eller ved våpenstativ. Kontroller at arrangøren har tilstrekkelig med våpenstativ ved start, standplass og målområde
- \* Før offisiell trening skal alle løperne kvittere ut for et startnummer på en kontrollpost i nærheten av skytebanen og ha på seg startnummeret under hele treningen, forutsatt at de trener også på skytebanen. Nummeret skal leveres inn etter endt trening og kontrollposten skal visitere våpenet.
- \* Ved innskyting til konkurranse skal løperne etter endt innskyting gå umiddelbart til en visitasjonskontroll som ligger i nærheten av utgang standplass. Løperen har ansvaret for å påse at vedkommende blir krysset av på en liste.
- \* Ved målgang skal arrangøren ha en post ved målområdet for å visitere våpenet.

#### **7. SJEKKLISTE FOR TD – TEKNISK GJENNOMGANG.**

**Denne sjekklister er utarbeidet i samsvar med oppbyggingen av nasjonale konkurranseregler sesongen 2009-10. Hovedpunkt. 2 (Organisasjon og oppnevnelser) og Hovedpunkt. 3 (Konkurransestedet og krav til dette)**

**NB ! Sjekklister for TD kan benyttes som ei huskeliste ("arbeidsverktøy") opp mot arrangør i hele planleggingsfasen før et arrangement. Ut fra sjekklister kan det stilles spørsmål om forskjellige deler av arrangementet både ved telefonisk kontakt og ved frammøte på arrangementsstedet.**

**Hovedsakelig er denne sjekklister tenkt som et "arbeidsverktøy" for TD i forbindelse med den tekniske gjennomgang med arrangøren i forkant av arrangementet, som regel en eller to dager før rennet.**

**Ved den tekniske gjennomgangen er det viktig at arrangøren ved rennleder har med seg de underledere som blir direkte berørt ved gjennomgangen.**

**Alle henvisningene er relatert til nasjonale konkurranseregler sesongen 2009-10 (Siste versjon). Siste**

**ppdaterte versjon finner man på forbundets nettsider (Regler/  
bestemm.) og der er det også uthevet med rødt det som er endret  
fra foregående sesong.**

I innholdsfortegnelsen nedenfor har man gjengitt alle hovedpunktene i Konkurransereglementet som det er viktig at man kjenner til. For å lette arbeidet for TD har man valgt å angi de viktigste punktene i reglementet (vist med henvisning under det enkelte hovedpunkt)

Hovedpunkt 2 og 3 (Organisasjon og oppnevnelser og Konkurransestedet og krav til dette) inneholder de viktigste sjekkpunktene og er derfor omtalt spesielt. (Se dette skrivet side 6- 9)

1.	Generelle bestemmelser	Hovedpunkt 1
	* Innbydelse og påmelding	Pkt. 1.5.
	* Lagledermøter	Pkt. 1.7.
2.	Organisasjon og oppnevnelser	Hovedpunkt 2
3.	Konkurransestedet og krav til dette	Hovedpunkt 3
4.	Konkurransetrustning og bekledning	Hovedpunkt 4
5.	Trening og innskyting	Hovedpunkt 5
6.	Startbestemmelser	Hovedpunkt 6
7.	Langrennsbestemmelser	Hovedpunkt 7
8.	Skytebestemmelser	Hovedpunkt 8
9.	Målpassering, sluttid og resultater	Hovedpunkt 9
10.	Protester	Hovedpunkt 10
11.	Straffebestemmelser	Hovedpunkt 11
12.	Norgesmesterskap, Hovedlandsrenn – Arrangementsregler	Hovedpunkt 12
13.	Vital Cup og Statkraft Cup – Arrangementsregler	Hovedpunkt 13
14.	Sommer-NM –Arrangementsregler	Hovedpunkt 14
15.	Landsdelsmesterskap – Arrangementsregler	Hovedpunkt 15

- 16 Åpeningsrenn Beitostølen – Arrangementsbestemmelser  
Hovedpunkt 16
- 17 Ikrafttreden Hovedpunkt 17
- 18 Straffebestemmelser nasjonale konkurranser  
Hovedpunkt 18

## **ORGANISASJON OG OPPNEVNELSER**

### **Hovedpunkt. 2**

- \* Arrangørens ansvar  
- ved større renn Organisasjonskomite  
- ved mindre renn Rennavviklingskomite pkt 2.1
- \* Rennjury oppnevnes på lagledermøte. TD er leder av juryen. Sammensetning for øvrig (Se konkurransereglene) pkt 2.3
- \* TD`s oppgaver - Bør leses pkt 2.4
- \* TD`s kostnader avklares årlig av forbundet

## **KONKURRANSESTEDET**

### **Hovedpunkt 3**

### **\* GENERELT**

### **pkt. 3.1**

Ved tildeling av et arrangement har forbundet vurdert arrangementsstedet før tildelingen blir gitt. Dette er bl.a.:

- \* Beliggenhet med tanke på reiser og overnatting, fasiliteter og installasjoner på konkurransestedet/ anlegget.

### **• STARTOMRÅDET OG MÅLOMRÅDET**

### **Pkt 3.2 og pkt 3.5**

- \* Generelt: Handler om preparering, startlinje, avgrensing, trafikk løpere, oppvarming, sted for å henge fra seg oppvarmingstøy og geværstativ start/mål pkt 3.2.1
- \* Tilrettelegging av startområde for de forskjellige konkurranseformer. pkt. 3.2.2.- 3.2.4.
- \* Krav til løypeoversikt - startklokke og utstyrskontroll. pkt. 3.2.5- 3.2.7.

\* Generelt Preparering, mållinje, avgrensinger, merking og trafikk løpere.

pkt. 3.5.1.

\*Utstyrskontroll, mediaområde og drikkeplass.

pkt. 3.5.2.-3.5.4.

### Andre viktige sjekkpunkter ved start og mål: (Hovedpunkt 6)

Sjekkliste	Normal/ Sprint	Stafett	Jakt- Start	Felles - Start
Organisering og bemanning	X	X	X	X
Kvalitetssikring av startlister og antall startbåser			X	X
Startprosedyre og startbestemmelser	X	X	X	X
Bemanningen og kjennskap til reglement	X	X	X	X
Kontroller ved start (Våpen, utstyr og reklame)	X	X	X	X
Kontroll ved og etter veksling.		X		
Rutiner ved feil start - ta stilling til hvem som gjør hva.		X		X
Kontroll ved målgang. (Våpen, utstyr, reklame)	X	X	X	X

### Andre viktige sjekkpunkter tidtaking, kontroller og resultater:

#### Organisering/ utstyr

- \* Gjennomgang av organisasjonsplan for alle posisjoner/områder; start, mål, stafettveksling, mellomtid og kontrollsystemer (kontroll ved start/ mål og skyting - strafferunde).
- \* Bruk av "Flytskjema" (Nøyaktig tidsskjema for tidtakergruppa - hva gjøres fra min.- min.) benyttes av mange arrangører. Kan anbefales.
- \* Kontroll av Emit-tidtakere-systemer. Det er vanlig med ett hovedsystem og ett reservesystem (Backup-system) Anleggene bør være uavhengig av hverandre.
- \* Samband mellom tidtakerhus, start, og evt. punkt for mellomtider og målgang.
- \* Samband mot standplass for feilmeldinger.
- \* Strømtilførsel og rask tilgang på reserveaggregat.
- \* Bruk av video og målfoto ved målgang.

#### Kontroller av skyteresultat og strafferunder:

- \* Systemer for innrapportering av skyteresultat. Bruk av håndtastatur fra standplass, eventuelt forenklede opplegg via samband og rapportering via skjema. Krav om trippel kontroll av skyteresultat.

- \* Gode opplegg for kontroll av manuelt skrevne skyteresultat og strafferunder. Gode skjema og gode kontrollrutiner.
- \* Ved bruk av skjema som fylles ut på standplass er det viktig at disse bringes inn til kontrollrommet med jevne mellomrom (Faste intervall på 10 eller 15 min.)

**NB ! Kontrollrutinene må ikke undervurderes. Tilstrekkelig bemanning, eget rom for kontroll, ingen forstyrrelser.**

### **Resultater**

- \* Bli enige om hvilke kontroller som må gjennomføres før uoffisielle lister foreligger og henges opp på resultatavler.
- \* Lagledermøte tar stilling til protesttider
- \* Rennleder bekrefter at alle kontroller er gjennomført (skyteresultat, strafferunder og løypekontroller m.m.). Viktig med raske og gode rutiner.
- \* Samlingssted for jury under og etter rennet.
- \* Foreløpige resultatlisters henges ut på resultatavlene med påskrevet tidspunkt for utlegging og protesttid. Det er viktig at foreløpige lister kommer ut så fort som mulig.
- \* TD underskriver lister når protester er behandlet og protesttiden har utløpt.

* <b>LØYPENE</b>	<b>Pkt. 3.3</b>
* Krav; generelt, høyde m.h.o., bredde, lengde, bruk av løypene, sporsetting, sikkerhet, preparering og merking.	pkt. 3.3.1.- 3.3.6.
* Sperringer og løypepatrulje.	pkt. 3.3.7. - 3.3.8.
* Løypespesifikasjoner.	pkt. 3.3.9.
* Vekslingsfelt	pkt. 3.3.10.
* Strafferunde	pkt. 3.3.11.

### **Andre viktige sjekkpunkter:**

- \* Kontrollere via rennleder at organiseringen når det gjelder bemanning er i orden (kontrollposter, vakthold, samband og rapportering)  
Avvik når det gjelder løypekontroll kan gjerne meldes sekretariat via eget samband eller bruk av mobiltelefon
- \* Merking av løyper  
Kontrollere at merkingen er i henhold til reglement. Merkingen må være klar og entydig.
- \* Løypekart og profiler som slås opp minimum ved start og i laglederbas på standplass.

## SKYTEBANEN

( Pkt 3.4 )

- \* Banegodkjenning (er sjekket av NSSF ved tildeling av rennet)
- \* Godkjenning av selvanvisere (Sjekkes med forbundet - nasjonale regler)
- \* Skyteavstand pkt. 3.4.2.1.
- \* Inndeling av standplass ligg/stå ved de forskjellige konkurransedisipliner. pkt. 3.4.2.2.
- \* Sjekkpunkter for klargjøring av skyteanlegg pkt 3.4.2.-3.4.9.
  - Skyteavstand
  - Inndeling av standplass.
  - Nivå standplass skiver
  - Standplassen; inndeling, preparering, skytematter m.m. pkt. 3.4.1.
  - Nasjonal tilpasning bredde pr. bane min. 2,5 meter opptil 3 meter
  - Skiveplassering
  - Vindflagg, for annenhver skive
  - Skiver kontroll se eget kap. bak i boka (Vedlegg nr. 1, side 12 ).

### Andre viktige sjekkpunkter:

- \* Organisering og bemanning for hele ansvarsområdet
- \* Kontrollsystemer og kvalitetssikring manuell skiving/ tastaturer (trippelkontroll)

### Skytebane drift under hovedlandsrenn og større rekruttrenn

- \* Kontrollere og vurdere systemer for framlegging av våpen. (Meget viktig)
- \* Skiveantall i forhold til startintervall må vurderes (effektiv rennavvikling).
- \* Bruk av tidsskjema for framlegging av våpen under rekruttrenn anbefales.
- \* Bruk av håndduker for tildekning av baksikter på våpen som ligger på standplass mellom to eller flere skytinger kan anbefales ved ekstreme værforhold (Snødrev som kommer bakfra)

## MÅLOMRÅDET

- \* Målområdet generelt pkt. 3.5.1  
Oppdeling/ merking
- \* Utstyrskontroll pkt. 3.5.2
- \* Mediaområde pkt. 3.5.3.
- \* Drikkeplass pkt. 3.5.4
- \* Sted for klesskifte pkt. 3.5.5.
- \* Smøreboder pkt. 3.6

## Del II

### Veileder for renn på kretsnivå.

#### Kretsrenn

#### Innhold

1. Oppnevning av TD
2. Materiell for TD
3. Jursammensetting
4. Juryens oppgaver
5. TD`s oppgave sammen med arrangør
  - 5.1 - en uke før konkurransen
  - 5.2 - før konkurransen (Sjekkliste for TD – Teknisk gjennomgang)
  - 5.3 - under konkurransen
  - 5.4 - etter konkurransen
6. Sjekkliste for TD - Teknisk gjennomgang

#### 1. Oppnevning av TD

- \* Teknisk delegert er arrangørens høyre hånd og alle som bekler denne rollen bør ha dette klart i minne.
- \* Kretsene oppnevner TD-er til kretsrenn før sesongstart.

#### 2. Materiell for TD

- \* Nasjonale konkurranseregler sesongen 2009-10 (Oppdaterte regler finner man på forbundets nettsider, trykk på regler)
- \* Veileder for Teknisk delegerte (TD) veileder.

#### 3. Jursammensetting

- \* Juryen består av TD, rennleder og standplassjef med TD som juryleder.

#### 4. Juryens oppgaver

- \* Henvisning til pkt. 2.3 Rennjury.  
Ellers finner man under pkt. 10 behandlingen av protester og Straffebestemmelsene under pkt. 11 med videre henvisning.

#### 5. TD`s oppgave sammen med arrangør

##### 5.1 - en uke før konkurransen

- \* Ta kontakt med arrangør vedrørende forberedelsene og tilstanden på arrangementstedet

- \* Gjøre avtaler om frammøtetidspunkt på renndagen og hvordan man skal legge opp samarbeidet.
- \* Ved streng kulde og lite snø bør kontakten være tett.

## **5.2 - før konkurransen (om morgenen før rennet)**

- \* Ha satt seg inn i pkt. 3 i konkurransereglene, som omfatter konkurransestedet med start-/målområde, løyper og skytebane, og kontrollere at dette er i henhold til reglene
- \* Kontrollere at arrangøren har avtale med hjelpekorps eller liknende
- \* Forvisse seg om at arrangøren har rutiner på våpenkontroll ved start og mål. For rekrutter også kontroll på standplass.
- \* Forvisse seg om at arrangøren har opplegg for kontroll av startlisens.
- \* Samtale med de øvrige jurymedlemmer (rennleder og skytesjef) om samband og kontakt under konkurransen.
- \* Kontrollere selvanvisere i henhold til NSSF`s materialkatalog for nasjonale konkurranser

## **5.3 - under konkurransen**

- \* Kontrollere at konkurransen gjennomføres i henhold til reglementet
- \* Ta nødvendige forhåndsregler når vanskelige situasjoner oppstår som gjør en regulær gjennomføring av konkurransen umulig. En slik forhåndsregel kan også være å avbryte konkurransen.
- \* Vedta om løpere som kommer for sent til start skal få starte når det skyldes "force majeure"
- \* Behandle protester så snart de foreligger og om mulig før konkurransen er gjennomført (Hovedpunktene 10 og 11 med videre henvisning)

## **5.4 - etter konkurransen**

- \* Behandle innkomne protester (Hovedpunkt 10)
- \* Idømme mulige straffer (Hovedpunkt 11 med videre henvisning)
- \* Bestemme eventuell tilgodeskrivelse.
- \* Erklære konkurransen som ugyldig dersom forholdene tilsier det.
- \* Utarbeide TD-rapport og oversende denne til arrangør og krets.

## **5. SJEKKLISTE FOR TD – TEKNISK GJENNOMGANG.**

Dette er den samme sjekklista som er utarbeidet for TD-er i forbindelse med større renn (Norgescup, NM, Hovedlandsrenn, landsdelsmesterskap og større nasjonale renn) Deler av innholdet i denne sjekklista er også relevant for renn på dette nivå (kretsrenn) Det anbefales derfor at man setter seg inn i sjekklista og tar sin egen vurdering på hva man ønsker å se nærmere på.

----- 0 -----